

Dobeles novada Centrālās bibliotēkas LIETOŠANAS NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Šie noteikumi nosaka „Dobeles novada Centrālās bibliotēkas” (turpmāk – Bibliotēka) pakalpojumu sniegšanas kārtību lietotājiem.
- 1.2. Bibliotēkas lietotāja tiesības un pienākumus nosaka Bibliotēku likums, citi Latvijas Republikas likumi un tiesību akti, Bibliotēkas Nolikums un Bibliotēkas lietošanas noteikumi.
- 1.3. Bibliotēkas lietošanas noteikumu izmaiņas un papildinājumus ierosina Bibliotēka un apstiprina Kultūras un sporta pārvalde.
- 1.4. Bibliotēkai ir pienākums iepazīstināt lietotājus ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem. Tie izvietojami lietotājiem pieejamās Bibliotēkas telpās.

2. Bibliotēkas lietotāji.

- 2.1. Bibliotēkas lietotājs ir ikviena juridiska vai fiziska persona, kas izmanto Bibliotēkas pakalpojumus.
- 2.2. Lietotājus Bibliotēkā reģistrē, uzrādot pasi vai elektronisko identifikācijas karti (eID). Reģistrējoties bibliotēkā, lietotājs aizpilda Bibliotēkas lietotāja reģistrācijas karti (**1.pielikums**) un ar savu parakstu apliecina sniegtās informācijas patiesumu un Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas noteikumu ievērošanu.
- 2.3. Lietotājus līdz 14 gadu vecumam bibliotēkā reģistrē, saskaņā ar paša lietotāja iesniegumu un viena no vecāku, vai tiem pielīdzināto personu rakstveida apstiprinājumu (**2.pielikums**).
- 2.4. Bibliotēkas darbinieki garantē iesniegto personas datu aizsardzību atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām.
- 2.5. Reģistrējoties bibliotēkā, lietotājam jāiepazīstas ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar savu parakstu jāapstiprina šo noteikumu ievērošanu.
- 2.6. Reģistrētam bibliotēkas lietotājam tiek izsniegti autorizācijas dati attālināto pakalpojumu saņemšanai.
- 2.7. Mainot uzvārdu vai kontaktinformāciju (*dzīvesvietas adrese, tālrunis, e-pasta adrese*), lietotājam tas jāpaziņo Bibliotēkai kārtējā apmeklējuma reizē.

3. Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas kārtība.

- 3.1. Bibliotēkas sniegtie pamatpakalpojumi ir bez maksas.
- 3.2. Bibliotēkas pamatpakalpojumi ir šādi:

- 3.2.1. bibliotēkas apmeklēšana, lietotāja reģistrācija bibliotēkā, grāmatu un citu dokumentu izsniegšana līdzņemšanai vai to izmantošana uz vietas bibliotēkā, lietotājiem paredzēto pakalpojumu (t.sk. datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiska pieejamība), iekārtu un aprīkojuma izmantošana;
- 3.2.2. lietotāju apmācība un konsultāciju sniegšana par bibliotēkas krājumiem un citiem informācijas resursiem, katalogiem un citām informācijas meklēšanas sistēmām un to izmantošanu;
- 3.2.3. bibliotekāro un bibliogrāfisko uzziņu sniegšana;
- 3.2.4. Bibliotēkas un literatūras popularizēšanas pasākumi.
- 3.3. Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskas izmantošanas kārtība Bibliotēkā noteikta šo noteikumu **3.pielikumā**.
- 3.4. Bibliotēkas maksas pakalpojumu cenrādi apstiprina Dobeles novada dome.
- 3.5. Bibliotēkā saņemtie izdevumi lietotājam jānodod līdz Bibliotēkas noteiktajam termiņam. Ja saņemtos izdevumus nepieprasa citi lietotāji, tad lietošanas termiņu ir iespējams pagarināt, izmantojot autorizācijas datus, zvanot pa tālruni 63781870, rakstot uz e-pastu biblioteka@dobelev.lv
- 3.6. Ja līdz noteiktajam termiņam lietotājs nav atdevis paņemtās grāmatas, tad citus iespieddarbus un materiālus uz mājām neizsniedz. Ja lietotājs ir parādnieks kādā no Dobeles, Auces un Tērvetes novada pašvaldības pagastu bibliotēkām, tad iespieddarbus uz mājām neizsniedz.
- 3.7. Bibliotēkas izsniegto grāmatu lietošanas termiņš ir 21 diena, jaunieguvumiem un žurnāliem - 14 dienas.
- 3.8. Lietotājam vienlaikus izsniedz :
- Grāmatas – 7 eksemplārus;
 - Žurnālus – 12 eksemplārus, arī no iepriekšējo gadu komplektiem;
 - Audiovizuālos dokumentus – 5 vienības.
- 3.9. Rezervētās grāmatas jāizņem 7 dienu laikā, pēc šī laika rezervācija tiek atcelta.
- 3.10. Starpbibliotēku abonementa (SBA) grāmatas un citus dokumentus lietotājiem līdzņemšanai neizsniedz, tos drīkst izmantot tikai uz vietas Bibliotēkā.
- 3.11. Lietotājiem uz mājām neizsniedz pēdējo preses izdevuma numuru.
- 3.12. Iepriekšminētos izdevumus uz mājām izsniedz, izmantojot **nakts abonementu – izdevumus var paņemt 30 minūtes pirms darba laika beigām un nodot nākamās darbdienu rītā līdz plkst.09:30. Vienā reizē drīkst ņemt ne vairāk kā piecus pēdējo izdevumu numurus.**
- 3.13. Personām, kuras neievēro 3.12. punktā noteikto iespieddarbu atdošanas termiņu, pakalpojums nav pieejams.
- 3.14. Bērni līdz sešu gadu vecumam Bibliotēkā atrodas kopā ar vienu no vecākiem vai tai pielīdzināto personu.
- 3.15. **Neregistrētiem lietotājiem** pieejami tikai atsevišķi bibliotēkas pakalpojumi, grāmatu, periodikas un citu dokumentu saņemšana uz vietas, bibliotēku elektroniskā kataloga izmantošana, maksas pakalpojumi.

4. Bibliotēkas lietotāju tiesības.

- 4.1. Bibliotēka nodrošina Bibliotēku likumā noteikto Bibliotēkas lietotāja tiesības:
 - 4.1.1. bez ierobežojumiem izmantot Bibliotēkas krājumu un informācijas sistēmu;
 - 4.1.2. bez maksas izmantot publiski pieejamos datorus, kā arī internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus, ievērojot bibliotēkas noteikto datoru izmantošanas kārtību;
 - 4.1.3. saņemt pilnīgu informāciju par Bibliotēkas krājumu un informācijas resursiem;
 - 4.1.4. saņemt lasīšanai dokumentus vai to kopijas no Bibliotēkas krājuma vai saņemt tos no citu, arī ārvalstu, bibliotēku krājumiem, ja Bibliotēkā dokumentu nav;
 - 4.1.5. izmantot citus Bibliotēkas piedāvātos pakalpojumus;
 - 4.1.6. sniegt priekšlikumus Bibliotēkas darba organizatorisko jautājumu risināšanā.

5. Bibliotēkas lietotāju pienākumi.

- 5.1. Bibliotēkas lietotājiem un apmeklētājiem ir šādi pienākumi:
 - 5.1.1. virsdrēbes un somas jāatstāj garderobē, vai apmeklētāju slēdzamajos skapjos. Velosipēdus atstāt velosipēdu novietnē.
 - 5.1.2. jāsaudzē bibliotēkas krājumā esošās grāmatas un citus dokumentus. Par tajos pamanītajiem bojājumiem jāinformē bibliotekāru.
 - 5.1.3. jāseko līdzi dokumentu nodošanas termiņiem, vajadzības gadījumā tos pagarināt (personīgi, pa tālruni, e-pastu vai elektroniski bibliotēkas mājaslapā, izmantojot autorizāciju), saskaņojot ar bibliotēkas darbinieku. Rezervētās grāmatas jāizņem 7 dienu laikā, pēc šī laika rezervācija tiek atcelta.
 - 5.1.4. Nozaudētos vai sabojātos bibliotēkas dokumentus jāaizstāj ar identiskiem vai līdzvērtīgiem Bibliotēkas uzskaites dokumentos uzrādītajai cenai. Gadījumos, ja grāmata nav pieejama tirdzniecībā, Bibliotēkas krājuma izvērtēšanas komisija nosaka tās vērtību.
- 5.2. Bibliotēkas telpās, jāievēro vispārējie uzvedības noteikumi - jāierobežo darbības, kas var būt traucējošas pārējiem bibliotēkas lietotājiem- *skaļas sarunas, mobilā tālruņa lietošana, skriešana u.tml.*
- 5.3. Aizliegts bojāt Bibliotēkas iekārtas vai nodarīt citus materiālus zaudējumus Bibliotēkai. Par nodarīto kaitējumu lietotājs atbild Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Bibliotēkas lietotājs vai apmeklētājs, kurš neievēro Bibliotēkas lietošanas noteikumus, traucē darbu citiem apmeklētājiem vai bibliotēkas darbiniekiem, atrodas bibliotēkā nehigiēniskā vai sabiedriskai vietai nepiemērotā stāvoklī, bojā bibliotēkas inventāru, var tikt izraidīts no Bibliotēkas telpām.
- 5.5. Par Bibliotēkas lietošanas noteikumu atkārtotu neievērošanu lietotājam var tikt pārtraukta Bibliotēkas pakalpojumu sniegšana uz laiku līdz 6 mēnešiem.
- 5.6. Gadījumos, kad netiek ievēroti Bibliotēkas noteikumi un netiek ņemti vērā Bibliotēkas darbinieku aizrādījumi, par to tiek informēta pašvaldības policija.

Bibliotēkas direktore

Lana Augule

DOBELES NOVADA CENTRĀLĀS BIBLIOTĒKAS
LIETOTĀJA REĢISTRĀCIJAS KARTE Nr. _____

Vārds _____

Uzvārds _____

Personas kods * _____

Dzīvesvietas adrese _____

Tālrunis _____

e-pasts _____

Kategorija: skolēns/ students/ strādājošs/ seniors/ cits (vajadzīgo pasvītrot)

Vēlos saņemt informāciju:

Par pasākumiem ☐

Par jaunumiem ☐

Informāciju sūtīt uz e-pastu ☐ ; uz tālruni ☐

Ar Dobeles novada Centrālās bibliotēkas Lietošanas noteikumiem esmu iepazinies (-usies):

Paraksts _____

Datums _____

*Bibliotēka garantē datu aizsardzību

Dobeles novada Centrālās bibliotēkas

Direktorei Lanai Augulei

_____ klases skolnieka/-ces),
skolas nosaukums, klase

_____ vārds, uzvārds

IESNIEGUMS

Līdzu reģistrēt mani par lietotāju Dobeles novada centrālās bibliotēkas Bērnu un jauniešu literatūras nodaļā.

Ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem iepazīnos un apņemos tos ievērot.

Paraksts:

20____. g. “____” _____

vārds, uzvārds
Adrese _____
Tālrunis _____
e-pasta adrese _____

APSTIPRINĀJUMS

Līdzu reģistrēt manu _____
dēls, meita - vārds, uzvārds, personas kods*

par lietotāju Dobeles novada Centrālās bibliotēkas Bērnu un jauniešu literatūras nodaļā.

Uzņemos atbildību par savlaicīgu grāmatu atdošanu bibliotēkā. Grāmatu sabojāšanas vai nozaudēšanas gadījumā es apņemos tās aizvietot ar citām grāmatām vai kompensēt zaudējumus saskaņā ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem.

- Es piekrītu, ka mans(-a) (*vajadzīgo pasvītrot*) dēls / meita lieto datoru un internetu Bērnu un jauniešu literatūras nodaļā (*vajadzīgo apvilkt*): **JĀ** **NĒ**

Datora tīšas bojāšanas gadījumā apņemos segt radušos zaudējumus.

* dati tiek ievadīti lietotāju datu bāzē un bibliotēka garantē to aizsardzību.

Paraksts:

20____. g. “____” _____

DATORU, INTERNETA UN VISPĀRPIEEJAMO ELEKTRONISKĀS INFORMĀCIJAS RESURSU PUBLISKĀS IZMANTOŠANAS KĀRTĪBA

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā apmeklētāji izmanto datorus, internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus Bibliotēkā.
- 1.2. Par datoru un interneta lietotāju var kļūt ikviens bibliotēkas apmeklētājs ar datoru lietošanas pamata zināšanām.
- 1.3. Datora un interneta izmantošana tiek pārtraukta 10 (desmit) minūtes pirms Bibliotēkas darba laika beigām.
- 1.4. Izdrukas drīkst veikt, saskaņojot ar bibliotekāru un apmaksājot drukāšanas izdevumus saskaņā ar apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi.

2. Lietotājam ir tiesības:

- 2.1. Izmantot bez maksas internetu un datorus.
- 2.2. Interneta lietošanas laiks ir 1 stunda dienā. Informācijas meklēšanai, e-katalogu, datubāzu lietošanai, mācībām, vai darba vajadzībām laiks tiek pagarināts, par to iepriekš jāinformē bibliotekārs. Bezvadu interneta (WiFi) lietošanas laiks uz savām iekārtām ir neierobežots.
- 2.3. Saņemt konsultāciju par informācijas meklēšanu internetā, e-pakalpojumu un sociālo tīklu izmantošanu.
- 2.4. Datora izmantošanas laiku var rezervēt, ierodoties personīgi lasītavā vai zvanot pa tālruni 63781871 – lasītava pieaugušiem, 63722175 – lasītava bērniem.

3. Lietotājam ir pienākumi:

- 3.1. Iepazīties ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem un parakstīties par to ievērošanu.
- 3.2. Pirms dokumentu drukāšanas uzsākšanas informēt bibliotekāru.
- 3.3. Informēt bibliotekāru par programmas kļūdām un neveiksmēm, kā arī gadījumā, ja aparātūra bojāta vai nedarbojas.
- 3.4. Beidzot darbu, jāaizver programmas, ar kurām tika strādāts, jānovāc uz monitora ekrāna un lejupielādēs saglabātā informācija.
- 3.5. Datoru stacijas “Elektroniskais katalogs”, “Informācijas meklēšanai un izdrukai” izmantot tikai tam paredzētajam mērķim.

4. Lietotājam aizliegts:

- 4.1. Bez reģistrēšanās izmantot datoru.
- 4.2. Pašam ieslēgt vai izslēgt datoru.
- 4.3. Bez bibliotekāra atļaujas mainīt datoru, pie kura sākts strādāt.
- 4.4. Veikt jebkāda veida instalācijas (programmas, spēles u.c.).

- 4.5. Iegūt, radīt vai izplatīt informāciju, kas ataino vardarbību, agresiju, satur pornogrāfiska rakstura materiālus vai piedāvā seksuāla rakstura pakalpojumus.
- 4.6. Pie datora atrasties vairāk kā 2 cilvēkiem.
- 4.7. Skaļi sarunāties un traucēt darbu apkārtējiem, iejaukties citu lietotāju darbā.
- 4.8. Darbojoties pie datora lietot pārtikas produktus un šķidrumus atvērtā traukā.
- 4.9. Pie datora atrasties virsdrēbēs.
- 4.10. Spēlēt agresīva rakstura spēles.
- 4.11. Veikt nelegālu datu kopēšanu. Par nelegālām darbībām ar datiem tiek uzskatītas visas tās darbības, kuru izpildei netiek izmantotas atļautās, uz ekrāna redzamās, komandas, vai kuras tiek izpildītas automātiski, bez cilvēka tiešas līdzdalības informācijas pieprasījumu procesā (izmantojot jebkura veida programmas, piem., robotus), neatkarīgi no šo darbību mērķa.
- 4.12. Veikt darbības, kas izraisa traucējumus normālā interneta tīkla resursu darbībā (datoros vai programmu nodrošinājumā).
- 4.13. Izmantot interneta tīklu huligāniskos un krāpnieciskos nolūkos, izplatīt materiālus, kas aizskar cilvēka cieņu, propagandē vardarbību, kurina rasu un nacionālo naidu,.

5. Papildus noteikumi

- 5.1. Skolēni datorus drīkst lietot:
 - Plkst. 13.00 – 17.50 skolas dienās;
 - Plkst.10.00 – 13.50 sestdienās;
 - Plkst. 09.00 - 17.50 skolēnu brīvdienās.